

## Инструкция по заполнению формы заявления «Запись в школу» на ЕПГУ gosuslugi.ru

1. Для подачи заявления на обучение в 1 класс заполните форму заявления, перейдя по следующей ссылке:  
<https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>.



2. Если запись происходит до 1 апреля, Вы увидите экран в соответствии с рисунком 1. При нажатии на ссылку «при наличии льгот» Вы сможете ознакомиться с категориями заявителей, которые могут подать заявление в 1 класс. При нажатии на ссылку «Как записать ребенка в школу» система предоставит подробную информацию о предоставляемой услуге.

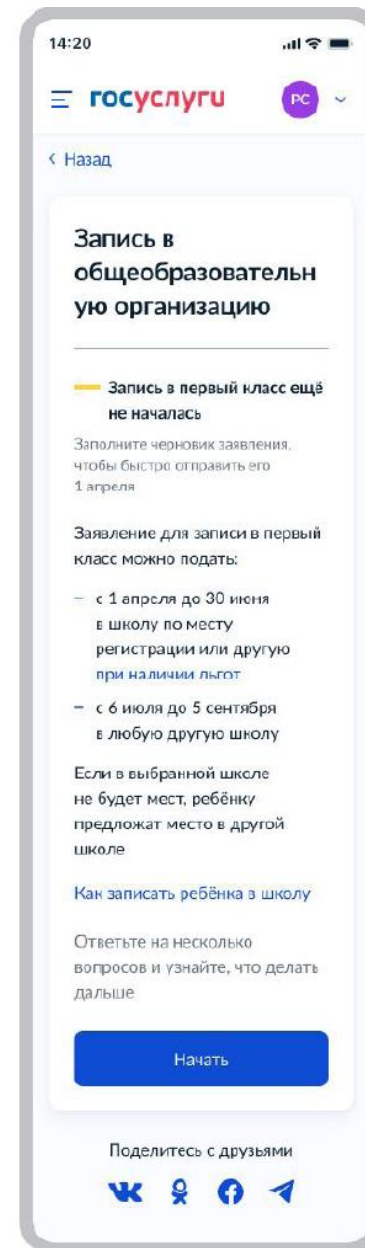


Рисунок 1

3. При нажатии на кнопку «Начать» система предложит Вам сформировать предварительное заявление.



Рисунок 2

4. Если запись происходит с 09.00 1 апреля, то система предложит Вам выбор льготы, если имеется. Если у Вас есть льгота, нажмите «Да».

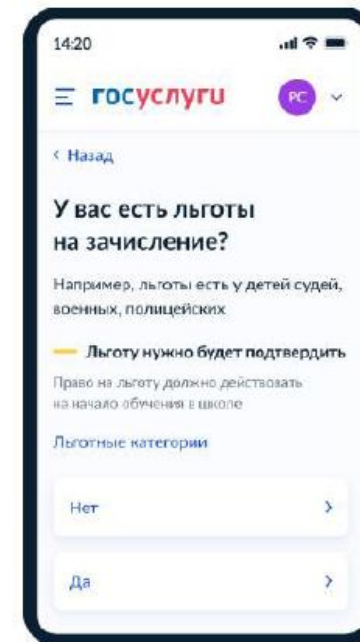


Рисунок 3

5. Выберите льготу из предложенного списка или сначала ознакомьтесь с перечнем льготных категорий, нажав на соответствующую ссылку. Следуйте указаниям системы в зависимости от выбранной льготы.

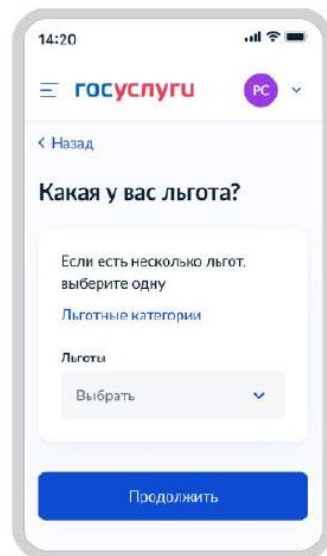


Рисунок 4

6. После выбора льготы или если льгот нет, Вы увидите экран на рисунке 5. Если в семье есть другой ребенок, который ходит в выбранную школу, нажмите «Да, в семье есть школьник». Если такого ребенка нет, нажмите «Нет».



Рисунок 5

7. После нажатия кнопки «Нет» система предложит указать, идет ли ребенок в школу по месту регистрации. При выборе «Не по месту регистрации» система предложит Вам подать заявление в период с 6 июля до 5 сентября. Ребенка зачислят, если будут свободные места. В ином случае система предложит Вам перейти к экрану на рисунке 8.

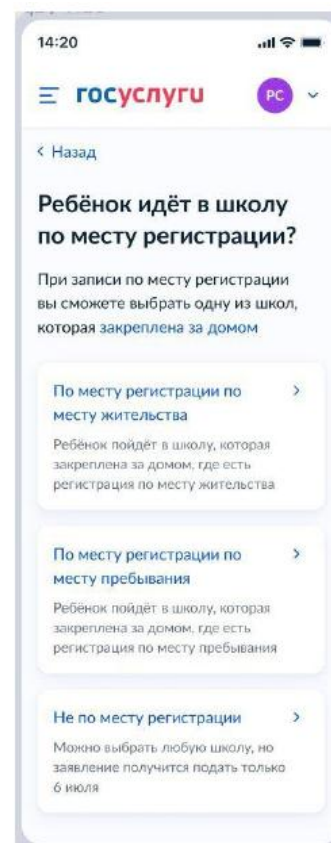


Рисунок 6



Рисунок 7

8. После выбора подходящего ответа Вы увидите экран на рисунке 8. После выбора того, кем Вы приходите ребёнку, система ознакомит Вас с перечнем документов, которые необходимы для подачи заявления (рисунок 9), и этапами зачисления (рисунок 10).

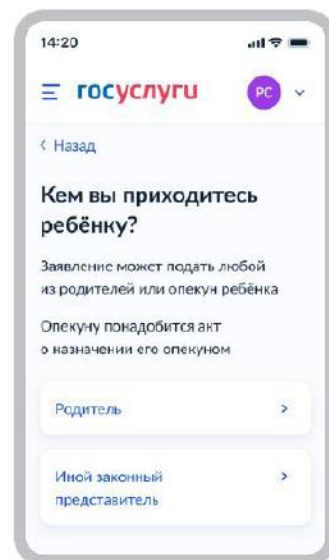


Рисунок 8

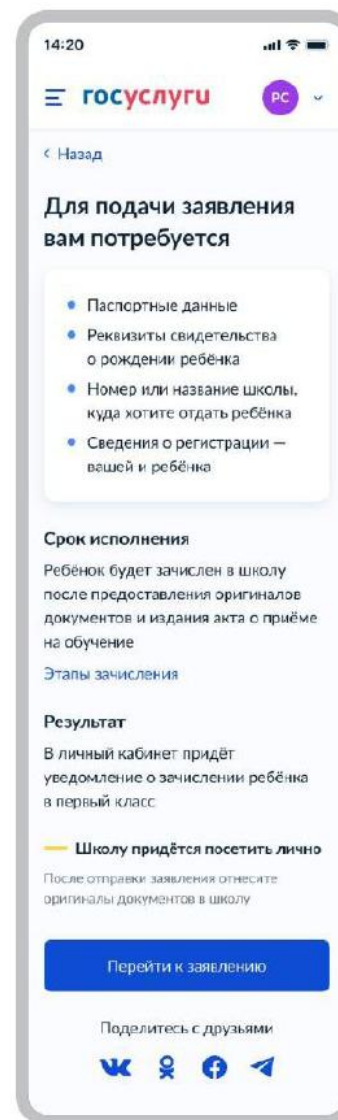


Рисунок 9



Рисунок 10

9. После нажатия кнопки «Перейти к заявлению» система предложит Вам указать данные регистрации Вас и Вашего ребенка.

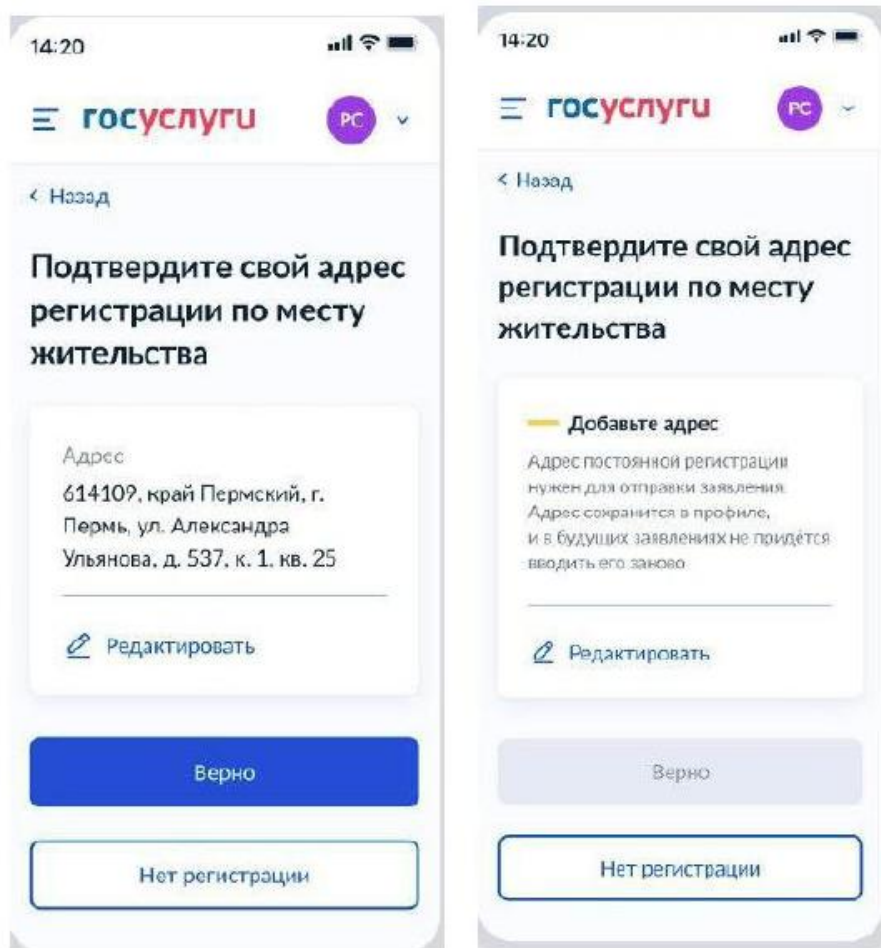


Рисунок 11

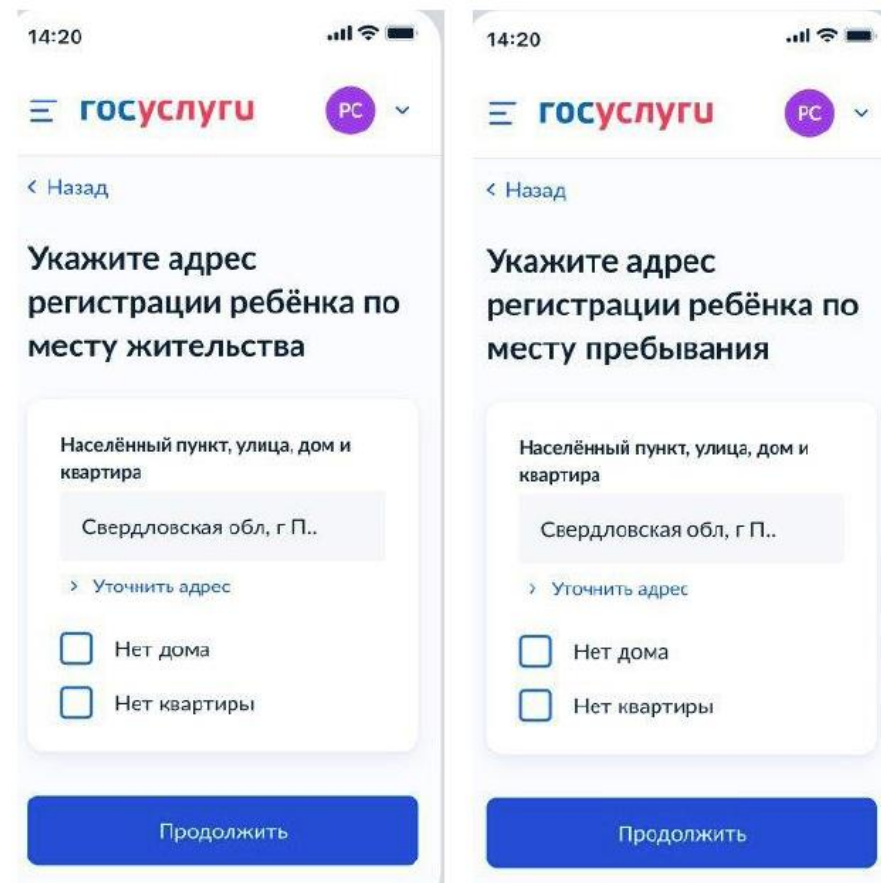


Рисунок 12

10. После указания необходимых данных система предложит Вам выбрать школу из списка.

The screenshot shows the 'Выберите школу' (Select school) screen. At the top, there is a header with the 'госуслуги' logo and a user profile icon. Below the header, there is a back arrow and the text 'Выберите школу из доступных для записи'. The address of the child's registration is displayed: 'Адрес регистрации ребёнка: 614109, край Пермский, г. Пермь, ул. Александра Ульянова, д. 537, к. 1, кв. 25'. Below the address, there is a section titled 'Почему именно эти школы' (Why exactly these schools) with two school options, each with a radio button. The first option is 'Школа № 1494' with address '127427, г. Москва, Большая Марфинская ул., д. 1, корп.5'. The second option is 'Школа № 1497' with the same address. At the bottom, there are two buttons: 'Выбрать' (Select) and 'Нет нужной школы' (No school needed).

Рисунок 13

11. После выбора школы переходите к заполнению форм данных о ребенке.

The first screenshot shows the 'Подтвердите данные ребёнка' (Confirm child's data) screen. It displays the child's name 'Сергей, 5 лет' (Sergey, 5 years old). Below, there is a card for 'Константинопольский Сергей Константинович' (Konstantinopolskiy Sergey Konstantinovich) with the following details: 'Дата рождения: 15.06.1989', 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate) with 'Серия и номер: XII-МЮ 4536278', 'Дата выдачи: 30.06.2017', 'Актовая запись: 324', 'Дата актовой записи: 30.06.2017', 'Кем выдано: Отделение ЗАГС №12 по г. Москве', and 'Место рождения: г. Москва'. There is a 'Редактировать' (Edit) button at the bottom of the card and a 'Верно' (Correct) button at the bottom of the screen.

The second screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify child's details) screen. It has a 'Добавить данные ребёнка' (Add child's data) button at the top. Below, there are input fields for 'Фамилия' (Surname) with 'Константинопольская', 'Имя' (Name) with 'Клавдия', 'Отчество' (Patronymic) with 'Константиновна', and 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon. At the bottom, there are radio buttons for 'Пол ребёнка' (Child's gender): 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl), with 'Девочка' selected. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

Рисунок 14



12. После внесения данных о ребенке система предложит выбор языка обучения. При выборе языка обучения следуйте указаниям системы.



Рисунок 15

13. Далее укажите необходимость создания специальных условий обучения (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии).



Рисунок 16

14. После заполнения необходимых форм подтвердите правильность внесенных данных и укажите иное контактное лицо (при желании).

14:20

госуслуги

Назад

**Проверьте ваши персональные данные**

Константинопольский Сергей Константинович

Дата рождения  
15.06.1989

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер  
1234 123456

Дата выдачи  
30.06.2009

Кем выдан  
УВД Ленинского района г. Москвы

Код подразделения  
111-222

Место рождения  
г. Москва

Данные в точности совпадают с паспортом?

Если нет, в услуге откажут. Как редактировать данные

Редактировать

Верно

Рисунок 17

14:20

госуслуги

Назад

**Подтвердите контактный телефон**

Контактный телефон  
+7 999 999-99-99

Редактировать

Верно

Рисунок 18

14:20

госуслуги

Назад

**Подтвердите электронную почту**

Электронная почта  
electropochta@mail.ru

Редактировать

Верно

Рисунок 19

15. Если Вы заполняете форму заявления до 1 апреля, система предложит Вам ее сохранить и отправить с 09.00 1 апреля (рисунок 20). Если Вы заполняете форму заявления с 09.00 1 апреля, система предложит Вам ее отправить (рисунок 21).

14:20

госуслуги

Назад

**С кем ещё можно связаться по заявлению?**

Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

Имя

Телефон

Электронная почта

Нажимая «Сохранить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

Сохранить заявление

Рисунок 20

14:20

госуслуги

Назад

**С кем ещё можно связаться по заявлению?**

Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

Имя

Телефон

Электронная почта

Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

Отправить заявление

Рисунок 21